

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯБЛОНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
385141 Тахтамукайский район
пос. Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1
тел. факс (87771) 97801, 97394
www.adm-yabl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2013 г.

№ 544/1

пос. Яблоновский

Об уполномоченном органе по закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования «Яблоновское городское поселение» по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Для осуществления полномочий распорядителями бюджетных средств по оптимизации процесса удовлетворения муниципальных нужд, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Уставом МО «Яблоновское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Определить уполномоченным органом на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (независимо от способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика) - отдел социально-экономического развития Администрации МО «Яблоновское городское поселение» (далее - уполномоченный орган).

2.Возложить осуществление функций муниципального заказчика по закупке товаров, работ и услуг за счет средств бюджета муниципального образования «Яблоновское городское поселение» на получателей бюджетных

средств муниципального образования «Яблоновское городское поселение», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков муниципального образования «Яблоновское городское поселение» по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить порядок работы Единой комиссий по осуществлению закупок для нужд МО «Яблоновское городское поселение» путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), согласно приложений №3 к настоящему постановлению.

5. Постановление от 16.05.2011 № 90 «Об определении уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд муниципального образования «Яблоновское городское поселение» признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Руководителю общего отдела Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» Н.В.Селик обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Яблоновское городское поселение».

Глава муниципального образования
«Яблоновское городское поселение»




З.Д. Атажахов

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных заказчиков на закупку товаров,
работ и услуг для муниципальных нужд

1. Администрация муниципального образования «Яблоновское городское поселение».
2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Яблоновская централизованная клубная система»

Руководитель социально-экономического отдела

 Р. А. Натхо

**Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков
муниципального образования «Яблоновское городское поселение» по определению
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), нормативными актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Данный Порядок регулирует отношения, направленные на обеспечение нужд заказчиков муниципального образования «Яблоновское городское поселение» в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) реализации политики в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Яблоновское городское поселение»;

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- **Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок)**- это мероприятия правового, организационного и экономического характера, направленных на обеспечение муниципальных нужд посредством комплексной реализации взаимосвязанных этапов прогнозирования, планирования и осуществления закупок (включая исполнение контрактов), а также проведения мониторинга, надзора, контроля и аудита.

-**Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд субъекта Российской Федерации, либо в установленных Федеральным законом №44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

-**Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка)** - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчиков

муниципального образования «Яблоновское городское поселение». Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

-Уполномоченный орган - орган, осуществляющий функции в соответствии положениями ст. 26 Федерального закона № 44-ФЗ в части определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением заключения контракта, а также осуществляющий регулирование контрактной системы в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона.

-Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

-Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

-Заказчик - муниципальный заказчик либо в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ бюджетное учреждение, автономные учреждения, осуществляющие закупки;

-Муниципальный контракт - договор, заключенный муниципальным заказчиком по результатам проведения процедуры определения поставщиков в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

-Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в Федеральном законе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт); 2016 год

-Официальный сайт - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

-Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно Федерального закона № 44-ФЗ;

-План-график - сформированный заказчиком в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являющийся основанием для осуществления закупок.

-Заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее заявка заказчика) - представляемый в уполномоченный орган для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков, содержащий описание объекта закупки, включающий техническое задание, спецификацию, проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и иную информацию о товарах, работах, услугах, предусмотренную законодательством о контрактной системе.

-Электронная подпись – действующая усиленная электронная подпись руководителя либо лица его замещающего.

-Документация по осуществлению закупки - документация об электронном аукционе, конкурсная документация, документация открытого конкурса с ограниченным участием, документация открытого двухэтапного конкурса, документация о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении предварительного отбора участников закупки.

-Контрольный орган в сфере закупок - орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

-Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

1.4. Взаимодействие уполномоченного органа и муниципальных заказчиков осуществляется при:

- формировании заказчиком плана-графика на очередной финансовый год;
- нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков;
- обосновании начальной (максимальной) цены контракта;
- формировании закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчиков;
- определении поставщика (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, в том числе размещении информации о закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков на официальном сайте;

1.5. Споры и жалобы при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возникающие между уполномоченным органом и участником закупки, рассматриваются в установленном законодательством порядке с участием соответствующего заказчика.

Глава 2. ЦЕЛИ РАЗРАБОТКИ ДАННОГО ПОРЯДКА

2.1. Данный Порядок разработан для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации, региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования субъектов Российской Федерации, муниципальными программами;

2.2. Выполнения функций и полномочий муниципальных органов, за исключением выполняемых в соответствии с п.2. 1 главы 2 функций и полномочий.

2.3. Данный Порядок устанавливает единый подход по закупкам муниципальными заказчиками для повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

Глава 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ, ФОРМИРОВАНИИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ

3.1. Формирование закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчиков производится на основе принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективность осуществления закупок.

3.2. Закупка формируется на основе приоритетных направлений социального и экономического развития, исходя из ее потребностей в товарах, работах, услугах.

3.3. План-графики разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиками в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, которые размещают их на официальном сайте по форме, установленной Правительством РФ.

Утвержденный заказчиком план-график подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения плана-графика.

3.4. Заказчики обязаны осуществлять закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

Заказчики обязаны предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, а также организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере и порядке, установленном законодательством о контрактной системе.

Информация о предоставлении таких преимуществ должна быть указана Заказчиком в заявках на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.4. Заказчики осуществляют закупки в соответствии с Планом-графиком.

3.5. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, заказчики осуществляют корректировку планов-графиков на текущий год.

Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за *десять календарных дней* до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

Глава 4. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

4.1. Уполномоченный орган в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

4.1.1 разрабатывает и утверждает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.1.2 принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание (спецификация), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) поступившие на бумажном и электронном носителях оформленные согласно установленных требований.

4.1.3. Направляет заказчикам замечания по направленным заявкам в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, для их устранения.

По заявкам, соответствующим требованиям законодательства РФ, организует проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством о контрактной системе.

4.1.4. Согласно поступивших заявок от заказчиков уполномоченный орган разрабатывает документацию по осуществлению закупки и направляет заказчику для утверждения в части соответствия описания в документации о закупке объекта закупки, требованиям законодательства о контрактной системе. Техническое задание (спецификация), проект

контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) являются неотъемлемой частью, документации по осуществлению закупки.

4.1.5. Осуществляет размещение на официальном сайте документации по осуществлению закупки.

4.1.6. Предоставляет по письменным запросам заказчиков информацию по вопросам, возникающим в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.1.7. Направляет заказчикам запросы, поступающие от участников закупки о разъяснении положений документации по осуществлению закупки в отношении объекта закупки, обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта, в день получения уполномоченным органом указанного запроса (при получении запроса о даче разъяснений от участников закупки в выходной день, днем отправления заказчику запросов на разъяснение считать следующий за выходным рабочий день);

4.1.8. Размещает на официальном сайте разъяснения положений документации по осуществлению закупки на поступившие запросы участников закупки в сроки, установленные законодательством о контрактной системе.

4.1.9. Принимает и рассматривает обращения заказчиков о внесении изменений в документацию по осуществлению закупки.

4.1.10. Размещает на официальном сайте информацию о внесении изменений в соответствии с законодательством о контрактной системе в случае принятия решения о внесении изменений в документацию по осуществлению закупки;

4.1.11. Принимает и рассматривает информацию заказчиков об отмене определения поставщика в сроки, установленные указанным Порядком;

4.1.12. Размещает на официальном сайте информацию об отмене определения поставщика в соответствии с законодательством о контрактной системе, в случае принятия решения об отмене определения поставщика.

4.1.13. Передает заказчику протоколы, составленные в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями законодательства о контрактной системе в течение двух рабочих дней со дня их подписания;

4.1.14. осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), участникам закупки в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом N 44-ФЗ и настоящим Порядком.

4.2. Не допускается возлагать на уполномоченный орган полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

4.3. Принимает решение о проведении совместных конкурсов или аукционов при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

4.4. Осуществляет иные функции, связанные с закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе.

4.5. Обеспечивает сохранность материалов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе.

Глава 5. ФУНКЦИИ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

5.1. Заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют следующие функции:

5.1.1 Разрабатывают и направляют на бумажном и электронном носителях в уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) по установленной форме, в соответствии с планом-графиком;

5.1.2 Устраняют замечания, представленные уполномоченным органом по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей), и направляют соответствующую информацию уполномоченному органу;

5.1.3 Подтверждает в письменной форме наличие лимитов бюджетных обязательств по данной закупке в соответствии с планом-графиком

5.1.4 Вносят уполномоченному органу предложения о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством о контрактной системе;

5.1.5 Утверждают документацию по осуществлению закупки, в части соблюдения правил описания объекта закупки, установленных законодательством о контрактной системе, путем подписания;

5.1.6 При проведении открытого конкурса (в том числе конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса) по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта от участников закупки направляют в уполномоченный орган ответ, для его размещения на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем поступления запроса к заказчику (с приложением копии запроса участника закупки);

5.1.7 При проведении электронного аукциона по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений документации об электронном аукционе в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта направляют в уполномоченный орган ответ, в течение дня, следующего за днем поступления запроса к заказчику;

5.1.8 По предложению уполномоченного органа участвуют в заседаниях Единой комиссии;

5.1.9. Размещают сведения о заключенных контрактах на официальном сайте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявки на осуществление закупки утверждаются заказчиком, согласовываются с органом, выполняющим функции и полномочия учредителя и главным распорядителем бюджетных средств;

5.3. Процедуру заключения договора (контракта) по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ, заказчик осуществляет самостоятельно;

5.4. Заказчики обязаны обосновать начальную (максимальную) цену контракта посредством применения методов, установленных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, а также включить указанное обоснование начальной (максимальной) цены контракта в заявку о закупке, с приложением соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта;

Заказчики несут ответственность за обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), в том числе за применение метода и полноту сведений, указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта;

5.5. Заказчики в целях, обеспечения непрерывности и повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг вправе проводить совместные конкурсы и аукционы для централизованного обеспечения своих нужд.

Права, обязанности и ответственность заказчиков, уполномоченного органа при проведении совместных конкурсов и аукционов, порядок проведения совместных конкурсов и аукционов определяется соглашением сторон;

Глава 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

6.1. Заказчики подают в уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планами-графиками.

Заявки должны содержать описание объекта закупки в соответствии с требованиями контрактной системы, проект контракта.

Заказчики несут ответственность за соответствие характеристик, установленных ими в описании объекта закупки, а также требований, установленных к участникам закупки, действующему законодательству о контрактной системе;

6.2. Уполномоченный орган рассматривает поступившие заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие законодательству о контрактной системе в течение 5 рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

6.2.1. осуществляет проведение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса (*открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс*), аукциона (*электронный аукцион, закрытый аукцион*), запрос котировок, запрос предложений в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки заказчика уполномоченным органом, при этом заказчик утверждает документацию по осуществлению закупки в части соблюдения правил описания объекта закупки, установленных законодательством о контрактной системе;

6.2.2. отказывает в проведении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчиком в случае несоответствия заявок требованиям к оформлению заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), наличия положений,

противоречащих действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе, отсутствия согласования наличия лимитов бюджетных обязательств.

Заявка, учитывающая замечания уполномоченного органа, подается заказчиком повторно в течение 5 рабочих дней со дня поступления мотивированного ответа об отказе в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае подачи заявки, учитывающей замечания уполномоченного органа, по истечении указанного срока заявке присваивается новый номер, ее рассмотрение осуществляется в общем порядке;

6.3. В случае необходимости внесения изменений в документацию по осуществлению закупки (за исключением проведения запроса предложений) заказчик представляет в уполномоченный орган изменения в документацию по осуществлению закупки, в сроки и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.4. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, заказчик вправе уточнить условия закупки, в соответствии с положениями законодательства о контрактной системе. В случае необходимости уточнения условий закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса, заказчик предоставляет в уполномоченный орган информацию, об уточнении условий закупки в соответствии с законодательством о контрактной системе;

6.5. В случае уточнения условий закупки, Уполномоченный орган сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с положениями о контрактной системе.

6.6. При необходимости отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений) заказчик предоставляет в уполномоченный орган соответствующую информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в сроки и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.7. Размещение заказчиком на официальном сайте сведений о заключенных контрактах в соответствии с п. 5.1.9. настоящего Порядка и при предоставлении письменного уведомления от заказчика о размещении вышеуказанных сведений является основанием для возврата уполномоченным органом денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) победителю процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона;

6.8. При нарушении заказчиком п. 5.1.9. настоящего Порядка ответственность за несвоевременный возврат денежных средств участникам закупки, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя), несет заказчик;

6.9. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся заказчик принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону № 44-ФЗ;

6.10. Уполномоченный орган по заявкам заказчиков на проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) организует и проводит закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион.

Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяются только в случаях установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

При проведении закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяются положения настоящего Порядка с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ;

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Руководитель социально-экономического отдела



Р.А. Натхо

ЗАЯВКА
НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
от "___" _____ 20__ г. N ____/____

(полное наименование Заказчика)
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____
(фамилия, имя, отчество, полностью)
_____, действующего на основании _____
(устава, Положения)

просит осуществить размещение муниципального заказа в соответствии предоставленными сведениями:

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты в сети Интернет: _____

Ответственное должностное лицо: _____

Номер контактного телефона: _____

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): _____
(конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений) (согласно ст.24 Федерального закона №44-ФЗ)

Наименование объекта закупки _____
Количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг и характеристики товара, работ, услуг: _____

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: _____

Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: _____

Начальная (максимальная) цена контракта: _____

(согласно ст.22 Федерального закона №44-ФЗ)

Источник финансирования: _____

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта _____

(согласно ст.22 Федерального закона №44-ФЗ)

Описание объекта закупки:

Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости) _____ (при необходимости, согласно ст.33 Федерального закона №44-ФЗ)

Стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологии, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании) _____ (согласно ст.33 Федерального закона №44-ФЗ)

Спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии) _____ (при необходимости, согласно ст.33 Федерального закона №44-ФЗ)

Изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать для подготовки заявки участника, окончательного предложения, если в документации будет содержаться требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт _____ (при необходимости, согласно ст.33 Федерального закона №44-ФЗ)

Информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в документации будет содержаться

требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт _____ (при необходимости, согласно ст.33 Федерального закона №44-ФЗ)

Информация о том, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки _____ (согласно ст.33 Федерального закона №44-ФЗ)

Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком _____ (при необходимости, согласно ст.33 Федерального закона №44-ФЗ)

Идентификационный код закупки _____ (ст.23 Федерального закона №44-ФЗ с 1 января 2016 года);

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с настоящим Федеральным законом:

-преимущества, предоставляемые заказчиком для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках _____;

-преимущества, предоставляемые заказчиком для учреждений организаций инвалидов в закупках _____;

-преимущества, предоставляемые заказчиком для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках _____ (ст.28-29-30 Федерального закона №44-ФЗ)

Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ) _____ (ст.43 Федерального закона №44-ФЗ)

Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии с Федеральным _____ законом №44-ФЗ _____; (ст.96 Федерального закона №44-ФЗ)

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" _____;

Информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта _____; (ст.38 Федерального закона №44-ФЗ)

Информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта _____; (ст.95 Федерального закона №44-ФЗ)

Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) _____;

Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта _____;

Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями настоящего Федерального закона _____;

Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами _____; (ст.14 Федерального закона №44-ФЗ)

Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев): _____ (при открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с

ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, запросе предложений); (согласно ст.32 Федерального закона №44-ФЗ)

Приложения к заявке:

-утвержденное **техническое задание** по предмету, соответственно открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений, запроса котировок цен с детализацией всех параметров товаров, работ, услуг,

-**Проект контракта**, составленный с соблюдением требований Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 года и содержащий все существующие условия (цена контракта, срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг); порядок приемки товара, работ, услуг; этапы выполнения работ, оказания услуг; порядок оплаты; ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта;

-**Код товара (работ, услуг) по ОКВЭД (ОКДП);**

-**Платежные реквизиты заказчика** (отдельно от реквизитов в контракте): глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ;

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

*Сведения, содержащиеся в заявке на закупку товаров, работ и услуг, являются **основой содержания конкурсной документации, документации о проведении открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений, запроса котировок цен** и текста извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений, запроса котировок цен, публикуемого на официальном сайте в сети Интернет.

Руководитель социально-экономического отдела



Р.А. Натхо

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА РАЗМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА

1. Заявка на закупку товаров, работ и услуг (далее - заявка) составляется муниципальным заказчиком и подается в орган, уполномоченный орган, на бумажном и электронном носителе.

2. Заявка должна содержать информацию и составлена по форме, согласно приложения №1 к настоящему Порядку по взаимодействию уполномоченного органа и муниципальных заказчиков.

3. Описание объекта закупки в соответствии с требованиями, должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

4. Начальная (максимальная) цена контракта, определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод. (ст.22 ФЗ №44-ФЗ)

5. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с настоящим Федеральным законом:

5.1. Заказчик обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов;

5.2. Заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов;

5.3. Заказчик обязан осуществлять с учетом закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком. (ст.28-29-30 ФЗ №44-ФЗ)

6. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев): _____

(при открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, запросе предложений);

- 1) цена контракта;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой

репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена контракта. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок. (ст.32 ФЗ №44-ФЗ)

7. Идентификационный код закупки обеспечивает взаимосвязь документов, формируется с использованием кода бюджетной классификации, определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, кодов общероссийских классификаторов, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. (ст.23 ФЗ №44-ФЗ)

8. Способы определения поставщиков: Заказчики при осуществлении закупок должны использовать **конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** или осуществляют закупки у **единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**.

Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются - конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

Конкурс, запрос предложений - это способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

Аукцион, запрос котировок – это способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

При осуществлении закупки путем проведения конкурса или закрытого аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт.

Муниципальный заказчик несет ответственность за ограничение конкуренции между участниками закупки путем включения в состав лотов продукции (товаров, работ, услуг), технологически и функционально не связанной с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом торгов. (ст.24 ФЗ №44-ФЗ)

9. **Описание объекта закупки должно носить объективный характер.** (ст.33 ФЗ №44-ФЗ)

В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описание объекта закупки **не должны** включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие

товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

Использование, **если это возможно**, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Если заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии;

Описание объекта закупки **может** включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

Заявка **должна** содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и для подготовки заявки участника, если есть требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;

Заявка **должна** содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если есть требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт;

В заявке **необходимо указать**, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

10. Условие контракта: (ст.34 ФЗ №44-ФЗ)

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке, подготовленных в соответствии с заявкой заказчика.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьей и статьей 95 Федерального закона №44-ФЗ.

В контракт **включается** обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

Если контракт заключается на срок более чем на три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей, контракт **должен** включать в себя график исполнения контракта.

В контракт **включается** обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также

о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт **включается** обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

В контракт **может быть** включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии статьей 95 Федерального закона №44-ФЗ.

При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота), если это право заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении конкурса или аукциона.

11. При проведении конкурсов и аукционов заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок. Размер обеспечения заявки **должен** составлять от **одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта** или, если при проведении аукционов начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, **один процент начальной (максимальной) цены контракта**.

В случае, если закупка осуществляется в соответствии с ограничением участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ и участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер обеспечения заявки не может превышать **два процента начальной (максимальной) цены контракта** (ст.43 Федерального закона №44-ФЗ).

12. Заказчиком при подготовке заявки **должно быть** установлено требование обеспечения исполнения контракта.

Размер обеспечения исполнения контракта **должен** составлять **от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта**. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом антидемпинговых мер (ст.96 Федерального закона №44-ФЗ).

13. Заказчиком при подготовке заявки должны быть установлены **антидемпинговые меры** при проведении конкурса и аукциона (ст.37 Федерального закона №44-ФЗ)

13.1. Если начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора

раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

13.2. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов и подтверждающая исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) либо четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должно быть исполнено без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт в соответствии с п.13.2 инструкции.

14. За достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке, ответственность несет муниципальный заказчик.

Руководитель социально экономического отдела



Р.А. Натхо

Порядок работы Единой комиссии
по осуществлению закупок для муниципальных нужд
МО «Яблоновское городское поселение»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии по закупкам.

2.1. Единая Комиссия создается в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок для нужд Заказчика путем проведения торгов.

2.2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее в настоящей статье - комиссия).

2.3. Основные задачи Единой Комиссии по закупкам:

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, создание равных условий участия в торгах и недопущение дискриминации при проведении торгов;
- обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в торгах, определении победителя процедуры закупки, определении поставщика на право заключения договора на поставки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в соответствии с требованиями документации о закупке и настоящего Положения;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.
- обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

3. Порядок формирования Единой Комиссии по осуществлению закупок.

3.1. Единая Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на временной или постоянной основе.

3.2. В состав Единой Комиссии входят не менее пяти человек – членов комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. В составе комиссии утверждена должность Секретаря комиссии.

3.3. Председателем Единой Комиссии физическое лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. В случае отсутствия Председателя Единой комиссии все обязанности по руководству работы комиссии функции осуществляет Заместитель Председателя, который обеспечивает выполнение настоящего Порядка.

3.4. Членами Единой Комиссии должны быть физические лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.4. Членами Единой Комиссии не могут быть физические лица, которые были

привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.5. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в п.3.4 лиц, заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4. Работа Единой комиссии

4. Цели и задачи Единой комиссии:

4.1 Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по итогам открытых и закрытых конкурсов, открытых аукционов в электронной форме и закрытых аукционов, запросов предложений и запросов котировок на право заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МО «Яблотовское городское поселение».

4.2 В задачи Единой комиссии входит: обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах (открытых и закрытых конкурсов, открытый аукцион в электронной форме, закрытых аукционов) поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, запросов предложений, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов; обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования; соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при размещении заказов; устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

5. Функции Единой Комиссии по закупкам.

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе; определение победителя конкурса; ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе; проведение предквалификационного отбора для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком; ведение

протокола предквалификационного отбора; ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе;

Обсуждения содержащихся в заявках предложений участников двухэтапного конкурса в отношении объекта закупки; фиксирование в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса, условий закупки; рассмотрение и оценка окончательных заявок участниками первого этапа.

5.1.2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, закрытом аукционе; ведение протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, закрытом аукционе; ведение протокола подведения итогов.

5.1.3. Рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок; ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

5.1.4. Рассмотрение поданных заявок на участие в предварительном отборе в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; составление перечня поставщиков и принятие решения о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков; ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе; направление запросов о предоставлении котировок всем участникам закупок, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с перечнем поставщиков; ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок заявок на участие в предварительном отборе в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

5.1.5. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и вскрытие окончательных предложений поступившие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений; оценка заявок на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, которые фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений; вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям; ведение итогового протокола и протокола проведения запроса предложений

5.1.6. Хранение протоколов, всей документации, составленных в ходе проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений, а также аудиозаписи, осуществляемые в ходе заседаний комиссии в течение трех лет с момента проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1. Единая комиссия обязана:

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок, запросом предложений.

- не допускать участника размещения заказа к участию в торгах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупке;

- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупки органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупке;

- не проводить переговоров с участниками закупки до проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений и (или) во время проведения процедур закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации документацией о закупке;

- непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений, запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, запросе котировок заказчик публично объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

- оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном Правительством Российской Федерации порядке оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений на закупку товаров, работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации и запросе предложений;

- учитывать преимущества в пользу заявок на участие заявок, поданных от имени учреждений и предприятий уголовно- исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

6.2.Единая комиссия **вправе:**

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупке товаров, работ и услуг отстранить участника закупки от участия в процедурах закупки на любом этапе их проведения;

- обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

- знакомиться со всеми представленными участниками закупки документами и сведениями, составляющими заявки на участие в закупках в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупке;

- при необходимости незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

- при необходимости привлекать к своей работе экспертов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Для целей применения настоящего Положения. Под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, не входят в состав Единой комиссии. Экспертами не могут быть лица (согласно Федерального закона), которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа. Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

-знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

-лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

- члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу аукциона, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.5. Члены Единой комиссии:

-присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации;

-принимают участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), путем обсуждения и голосования;

-осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

6.6. Председатель Единой комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение требований Федерального Закона и настоящего Порядка;

- открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

6.7. Секретарь Единой комиссии

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 1 рабочий день до их начала. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

-объявляет состав Единой комиссии;

-объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торгах; сведения необходимые для рассмотрения и оценки заявок.

- объявляет сведения необходимые для рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в открытом аукционе в электронной форме;

-в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет протокола по проводимым закупкам.

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.2. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) закупки. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

- представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

- приостановить проведение отдельных процедур закупки до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

- довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

7.3. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупке может быть заменен, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, названным органом.

Руководитель социально-экономического отдела



Р.А. Натхо