

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЯБЛОНОВСКОЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
385141, Республика Адыгея  
Тахтамукайский район,  
пгт. Яблоновский,  
ул. Гагарина, 41/1,  
тел. факс (87771) 97801, 97394  
E-mail: [yablonovskiy\\_ra@mail.ru](mailto:yablonovskiy_ra@mail.ru)



УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕР  
АДЫГЭ РЕСПУБЛИК  
МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКІЭ ЗИГЭ  
«ЯБЛОНОВСКЭ  
КЪЭЛЭ ПСЭУШЭМ»  
ИАДМИНИСТРАЦИЕ  
385141, Адыгэ Республик  
Тэхьтэмыкьое район,  
Яблоновскэ къ/п., Гагариным иур.,  
41/1,  
тел./факсыр (87771) 97801, 97394  
E-mail: [yablonovskiy\\_ra@mail.ru](mailto:yablonovskiy_ra@mail.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» февраля 2023 г.

№ 53

пгт. Яблоновский

О внесении изменений в Положение  
«О занесении на Доску Почета  
муниципального образования  
«Яблоновское городское поселение»,  
утвержденное постановлением Администрации МО  
«Яблоновское городское поселения»  
№ 866 от 15.10.2019 г.  
«О занесении на Доску Почета  
муниципального образования  
«Яблоновское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ  
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования  
«Яблоновское городское поселение»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение «О занесении на Доску Почета муниципального образования «Яблоновское городское поселение», (далее Положение) утверждённое постановлением № 866 от 15.10.2019 «О занесении на Доску Почета муниципального образования «Яблоновское городское поселение» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.11 Положения изложить в новой редакции: «1.11. Гражданам и (или) организациям муниципального образования «Яблоновское городское поселение», в отношении которых принято решение о занесении на Доску

Почета, в торжественной обстановке Главой муниципального образования или председателем Совета народных депутатов вручается свидетельство о занесении на Доску Почета (приложение № 4). Свидетельство оформляется на листе формата А4, а также денежная выплата в размере 5000 (Пять тысяч) рублей».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по культурно-массовым мероприятиям Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» Диденко А.Ш.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
«Яблоновское городское поселение»



З.Д. Атажахов

**Положение**  
**«О занесении на Доску Почета муниципального образования**  
**«Яблоновское городское поселение»**

1. Доска Почета муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (далее - Доска Почета) является формой общественного признания за конкретный вклад и заслуги перед муниципальным образованием «Яблоновское городское поселение» и призвана стимулировать граждан и (или) организации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» к повышению результативности труда и достижений.

1.1. Доска Почета располагается в месте, доступном гражданам для ознакомления, на одной из центральных улиц муниципального образования «Яблоновское городское поселение», определяемом Администрацией.

1.2. Кандидаты для занесения на Доску Почета, выдвигаются по месту их работы на собрании коллектива организации, учреждения и (или) общественного объединения и представляются в Администрацию.

1.3. Занесение кандидата на Доску Почета производится при соответствии кандидата одному из следующих основных критериев:

1) активное участие в общественной жизни и в решении проблем муниципального образования «Яблоновское городское поселение»;

2) присуждение государственных, муниципальных, ведомственных и других поощрений;

3) победа в муниципальном (городском), региональном или федеральном конкурсе, соревновании и других мероприятиях;

4) внедрение научных разработок, новых технологий и рационализаторских предложений;

5) достижение высоких показателей в хозяйственном, социальном, экономическом, культурном развитии муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

1.4. Ходатайства о занесении на Доску Почета направляются в Комиссию. Инициаторами могут быть Глава муниципального образования, Совет народных депутатов, коллективы организаций, учреждений, общественных объединений.

1.6. К ходатайству о занесении на Доску Почета прилагается следующий перечень сведений о кандидате:

- биографические данные, домашний адрес, паспортные данные, название организации, занимаемая должность;

- сведения о трудовой деятельности (копия трудовой книжки);

- характеристика с места работы (службы) с указанием заслуг;

- протокол собрания трудового коллектива или общественного объединения, Общественной палаты.

- информация о достигнутых и значимых социально-экономических показателях в развитии муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

- К ходатайству прилагается в обязательном порядке письменное согласие гражданина на обработку персональных данных (приложение № 3).

1.7. Представленные в Администрацию материалы не возвращаются.

1.8. Документы для занесения Доску Почета принимаются ежегодно до 1 ноября.

1.9. Занесение гражданина и (или) организации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» на Доску Почета осуществляется сроком на один год и приурочивается к торжественным мероприятиям, проводимым в муниципальном образовании «Яблоновское городское поселение».

Повторное занесение на Доску Почета может быть осуществлено не ранее чем через 3 лет после предыдущего занесения.

Одновременно на Доску Почета может быть занесено не более 12 граждан и (или) организаций.

1.10. По итогам рассмотрения ходатайства и документов Комиссией выносится решение о соответствии кандидата для занесения на Доску Почета кандидата одному из основных критериев, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.11. Гражданам и (или) организациям муниципального образования «Яблоновское городское поселение», в отношении которых принято решение о занесении на Доску Почета, в торжественной обстановке Главой муниципального образования или председателем Совета народных депутатов вручается свидетельство о занесении на Доску Почета (приложение № 4). Свидетельство оформляется на листе формата А4, а также денежная выплата в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

1.12. Информация о занесении на Доску Почета доводится через средства массовой информации до жителей муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

1.13. Организационно-техническое обеспечение занесения на Доску Почета и ее содержание осуществляет Администрация муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

## **2. Комиссия по вопросам о занесении на Доску Почета муниципального образования «Яблоновское городское поселение».**

2.1. Для проведения процедуры принятия решения о занесении на Доску Почета в муниципальном образовании «Яблоновское городское поселение» формируется Комиссия по рассмотрению кандидатур граждан для занесения на Доску Почета в муниципальном образовании «Яблоновское городское поселение», которая рассматривает поступившие документы для решения вопросов о возможности занесения на Доску Почета в муниципальном образовании «Яблоновское городское поселение» (приложение № 2).

2.2. Комиссия является коллегиальным органом, образованным в целях рассмотрения представленных кандидатур для занесения на Доску Почета.

2.3. В своей работе Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Яблоновское городское поселение», настоящим Положением, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

2.4. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение ходатайств, представлений о поощрении граждан, коллективов организаций, учреждений, общественных объединений муниципального образования «Яблоновское городское поселение»;

- оценка кандидатур граждан, коллективов организаций, учреждений, общественных объединений, в отношении которых в Комиссию подано ходатайство о занесении на Доску Почета;

- вынесения заключения о возможности либо невозможности занесения на Доску Почета по результатам рассмотрения ходатайств и оценки кандидатур граждан, коллективов организаций, учреждений, общественных объединений муниципального образования «Яблоновское городское поселение», в отношении которых в Комиссию поданы ходатайства о занесении на Доску Почета.

2.5. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, ведет заседания. При отсутствии председателя работой Комиссии руководит заместитель председателя.

2.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

2.7. Дату повестку дня заседания и порядок его проведения определяет председатель Комиссии. Заседания считаются состоявшимися, если в их работе принимает участие более половины членов Комиссии.

2.8. Заключение Комиссии о кандидатурах, представленных к поощрению, принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии, и носит рекомендательный характер.

2.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию муниципального образования «Яблоновское городское поселение».