РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЯБЛОНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

 (87771) 97-8-00

385141, Республика Адыгея, Тахтамукайский район,

пос. Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1

|  |
| --- |
|  |

РЕШЕНИЕ

№ 34-3 от 28.12.2011 г.

**Об утверждении Положения**

**о контрольно-счётной комиссии**

**муниципального образования**

**«Яблоновское городское поселение»**

В целях приведения Положения о контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Яблоновское городское поселение» в соответствие с требованиями федерального законодательства, рассмотрев представление прокурора Тахтамукайского района об устранении нарушений закона от 31.10.2011 г. № 7/2-11-218 Совет народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (приложение № 1).

2. Решение № 3-2 от 23.11.2009 г. «Об утверждении Положения о контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Яблоновское городское поселение» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета народных

депутатов муниципального образования

«Яблоновское городское поселение» А.А.Небавский

 Приложение № 1 к решению № 34-3 от 28.12.2011 г.

 Совета народных депутатов муниципального образования

 «Яблоновское городское поселение»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-счётной комиссии муниципального образования**

**«Яблоновское городское поселение»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 1.**  | **Статус контрольно-счётной комиссии** **муниципального образования**  |
|  |  |

1. Контрольно-счётная комиссия муниципального образования «Яблоновское городское поселение (далее – контрольно-счётная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

Полное официальное наименование – контрольно-счётная комиссия муниципального образования «Яблоновское городское поселение». Краткое официальное наименование – контрольно-счётная комиссия.

 2. Контрольно-счётная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счётной комиссии не может быть приостановлена, в том числе с досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

4. Контрольно-счётная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеют гербовую печать и бланки со своим наименованием.

5. Контрольно-счётная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 2.** | **Правовые основы деятельности** **контрольно-счётной комиссии** |

Контрольно-счётная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Республики Адыгея, устава муниципального образования «Яблоновское городское поселение», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 3.** | **Принципы деятельности контрольно-счётной** **комиссии** |
|  |  |

Деятельность контрольно-счётной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 4.**  | **Состав контрольно-счётной комиссии** |
|  |  |

1. Контрольно-счётная комиссия образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счётной комиссии. На аппарат контрольно-счётной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счётной комиссии.

2. Председатель контрольно-счётной комиссии замещает муниципальную должность.

3. Работники аппарата контрольно-счётной комиссии являются муниципальными служащими.

4. Срок полномочий председателя контрольно-счётной комиссии устанавливается уставом муниципального образования «Яблоновское городское поселение» и не должен быть менее чем срок полномочий Совета народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

5. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счётной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея о муниципальной службе, регламентом контрольно-счётной комиссии.

6. Штатная численность контрольно-счётной комиссии устанавливается Советом народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

7. Структура и штатное расписание контрольно-счётной комиссии утверждаются председателем контрольно-счётной комиссии исходя из возложенных на контрольно-счётную комиссию полномочий.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Статья 5.** | **Порядок назначения на должность председателя контрольно-счётной комиссии.** |

1. Председатель контрольно-счётной комиссии назначается на должность Советом народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счётной комиссии вносятся в Совет народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение»:

 1) председателем Совета народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение»;

 2) депутатами Совета народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение» - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

 3) главой муниципального образования «Яблоновское городское поселение»

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счётной комиссии представляются в Совет народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение», перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счётной комиссии.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя контрольно-счётной комиссии, Совет народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение» вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счётной Палаты Республики Адыгея о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьёй 6 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя и аппарата контрольно-счётной комиссии устанавливается нормативным правовым актом Совета народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 6**.  | **Требования к кандидатуре на должность** **председателя контрольно-счётной комиссии.** |
|  |  |

1. На должность председателя контрольно-счётной комиссии назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции – не менее двух лет;

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на
должность председателя контрольно-счётной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель контрольно-счётной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Совета народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение», главой муниципального образования «Яблоновское городское поселение», главой Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

4. Председатель контрольно-счётной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольно-счётной комиссии, обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, нормативными правовыми актами муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 7**.  | **Гарантии статуса должностных лиц** **контрольно-счётной комиссии** |

1. Председатель и работники аппарата контрольно-счётной комиссии являются должностными лицами контрольно-счётной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счётной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счётной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

3. Должностные лица контрольно-счётной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счётной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель контрольно-счётной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение» в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение»;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования «Яблоновское городское поселение» в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 8.**  | **Полномочия контрольно-счётной комиссии** |
|  |  |

1. Контрольно-счётная комиссия осуществляет следующие полномочия:

 1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования «Яблоновское городское поселение»;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования «Яблоновское городское поселение»;

3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Яблоновское городское поселение»;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования «Яблоновское городское поселение», а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования «Яблоновское городское поселение» из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Яблоновское городское поселение», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Яблоновское городское поселение»;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств бюджета муниципального образования «Яблоновское городское поселение», а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств бюджета муниципального образования «Яблоновское городское поселение» и имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Яблоновское городское поселение»;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Яблоновское городское поселение», а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Яблоновское городское поселение» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Яблоновское городское поселение», о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение» и главе муниципального образования «Яблоновское городское поселение»;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Адыгея, уставом и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

2.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Яблоновское городское поселение»;

2) в отношении иных организаций путём осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств местного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Статья 9.**  | **Формы осуществления контрольно-счётной** **комиссией внешнего муниципального****финансового контроля** |
|  |  |

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счётная комиссия составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счётной комиссией составляется отчёт.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счётная комиссия составляет отчёт или заключение.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 10.**  | **Стандарты внешнего муниципального** **финансового контроля** |
|  |  |

1. Контрольно-счётная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, нормативными правовыми актами муниципального образования «Яблоновское городское поселение», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2.Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроляосуществляется контрольно-счётной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утверждёнными Счётной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счётной палатой Республики Адыгея;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчётности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Адыгея.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 11.**  | **Планирование деятельности контрольно-счётной комиссии** |
|  |  |

1. Контрольно-счётная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы контрольно-счётной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы контрольно-счётной комиссии подлежат поручения Совета народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение», предложения и запросы главы муниципального образования «Яблоновское городское поселение», направленные в контрольно-счётную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Совета народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение», главы муниципального образования «Яблоновское городское поселение» по изменению плана работы контрольно-счётной комиссии рассматриваются контрольно-счётной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

**Статья 12. Регламент контрольно-счётной комиссии**

Содержание направлений деятельности контрольно-счётной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счётной комиссии определяются регламентом контрольно-счётной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 13.**  | **Обязательность исполнения требований** **должностных лиц контрольно-счётной комиссии** |
|  |  |

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счётной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение», являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счётной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 14.**  | **Полномочия председателя и главного специалиста контрольно-счётной комиссии по организации деятельности контрольно-счётной комиссии**  |

1. Председатель контрольно-счётной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счётной комиссии;

2) утверждает Регламент контрольно-счётной комиссии;

3) утверждает планы работы контрольно-счётной комиссии и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчёт о деятельности контрольно-счётной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётной комиссии; подписывает представления и предписания контрольно-счётной комиссии;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Совету народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение» и главе муниципального образования «Яблоновское городское поселение» ежегодный отчёт о деятельности контрольно-счётной комиссии, результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет контрольно-счётную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Адыгея и органами местного самоуправления;

10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счётной комиссии.

2. Главный специалист контрольно-счётной комиссии (входит в аппарата контрольно-счётной комиссии):

1) в отсутствии председателя контрольно-счётной комиссии выполняет его обязанности, за исключением обязанностей, отнесённых к исключительной компетенции Председателя контрольно-счётной комиссии;

2) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с регламентом контрольно-счётной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 15.**  | **Права, обязанности и ответственность** **должностных лиц контрольно-счётной комиссии** |
|  |  |

1. Должностные лица контрольно-счётной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Республики Адыгея, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счётной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счётной комиссии в порядке, установленном законом Республики Адыгея.

3. Должностные лица контрольно-счётной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчётов.

4. Должностные лица контрольно-счётной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счётной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и работники аппарата контрольно-счётной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение», его комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

|  |  |
| --- | --- |
|  **Статья 16.**  | **Предоставление информации контрольно-счётной комиссии** |
|  |  |
|  |  |

 1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Республики Адыгея сроки обязаны предоставлять по запросам контрольно-счётной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счётной комиссии запросов, указанных в [части 1](#sub_151) настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом контрольно-счётной комиссии.

3. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счётной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объёме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Адыгея.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 17.**  | **Представления и предписания контрольно-счётной комиссии** |
|  |  |

1. Контрольно-счётная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию «Яблоновское городское поселение» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счётной комиссии подписывается председателем контрольно-счётной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счётную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счётной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счётная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счётной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счётной комиссии подписывается председателем контрольно-счётной комиссии.

7. Предписание контрольно-счётной комиссии должно быть исполнено в установленные в нём сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счётной комиссии влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования «Яблоновское городское поселение», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счётная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 18.**  | **Гарантии прав проверяемых органов и** **организаций** |
|  |  |

1. Акты, составленные контрольно-счётной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Республики Адыгея, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счётной комиссии в Совет народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 19.**  | **Взаимодействие контрольно-счётной комиссии с государственными и муниципальными органами** |
|  |  |

1. Контрольно-счётная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других муниципальных образований, со Счётной палатой Российской Федерации, Контрольно-счётной палатой Республики Адыгея, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры и иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Адыгея и муниципальных образований. Контрольно-счётная комиссия муниципального образования «Яблоновское городское поселение» вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Республики Адыгея.

2. В целях координации своей деятельности контрольно-счётная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

3. Контрольно-счётная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счётной палатой Республики Адыгея, обращаться в Контрольно-счётную палату Республики Адыгея по вопросам осуществления Контрольно-счётной палатой Республики Адыгея анализа деятельности контрольно-счётной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности её работы.

4. Контрольно-счётная комиссия по письменному обращению контрольно-счётных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Статья 20.**  | **Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счётной комиссии** |
|  |  |

1. Контрольно-счётная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесённых представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная комиссия ежегодно представляет отчёт о своей деятельности Совету народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение». Указанный отчёт опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счётной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Адыгея, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение» и регламентом контрольно-счётной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 21.**  | **Финансовое обеспечение деятельности** **контрольно-счётной комиссии** |
|  |  |

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётной комиссии предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счётной комиссии предусматриваются в бюджете муниципального образования «Яблоновское городское поселение» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счётной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании нормативных правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

Председатель контрольно-счётной

комиссии муниципального образования

«Яблоновское городское поселение» А.Е.Духу