

УТВЕРЖДАЮ

Администрация МО

(наименование органа местного самоуправления)

«Яблоновское городское поселение»

Глава муниципального образования

(уполномоченное лицо на проведение  
освидетельствования)

«Яблоновское городское поселение»

З. Д. Атажахов

« 14 » 06 20 21 г.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 01

по проведению открытого Конкурса на право размещения  
нестационарных торговых объектов на территории  
муниципального образования «Яблоновское городское  
поселение»

Организатор конкурса: Администрация муниципального  
образования «Яблоновское  
городское поселение»

пгт. Яблоновский

2021 г.

## Часть I «Общие условия проведения Конкурса»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 29 января 1992 г. № 65 "О свободе торговли", Уставом муниципального образования «Яблоновское городское поселение», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея и муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

1.2. Предметом Конкурса является право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение» в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Яблоновское городское поселение" на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности.

1.3. Конкурс на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (далее - Конкурс) является открытым. В конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие в установленный срок заявку на участие в Конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями и условиями конкурсной документации.

1.4. Положение о проведении Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение», (далее – Положение), состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия), утверждены постановлением Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» от 08.04.2021г. № 259 «Об организации Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение», схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение» на земельных участках, находящиеся в государственной собственности или муниципальной собственности (далее - Схема), утверждена постановлением Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» от 08.04.2021г. № 259.

1.5. Организатором конкурса является Администрация муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (далее – Организатор Конкурса).

1.6. Лоты конкурса включают: адрес размещения объекта, тип и специализацию объекта, площадь объекта, период размещения в соответствии с утвержденной Схемой размещения, стартовый размер финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение» за весь период его размещения.

1.7. На основании итогов Конкурса Администрация муниципального образования «Яблоновское городское поселение» заключает с победителем договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (далее – Договор). Проект Договора (приложение №1) является неотъемлемой частью Конкурсной документации.

**2. Срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена Конкурсная документация**

2.1. Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное в Администрацию муниципального образования «Яблоновское городское поселение» по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1, каб.1, должно содержать: название Конкурса, наименование, адрес фактического местонахождения заинтересованного лица, номера его телефона, факса и электронной почты (при наличии).

2.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» - [yablonovskiy\\_ra@mail.ru](mailto:yablonovskiy_ra@mail.ru). При этом в случае разночтений, преимущество имеет текст настоящей конкурсной документации на бумажном носителе.

Организатор Конкурса не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной в неофициальном порядке.

2.4. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

### **3. Срок, в течение которого организатор Конкурса отказывается от проведения Конкурса**

Организатор Конкурса отказывается от проведения Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи Участниками заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения Конкурса публикуется Организатором Конкурса в газете «Поселковые новости» и размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения Организатор Конкурса в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) участника, вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, в течение трех рабочих дней направляет соответствующие уведомления всем участникам.

### **4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в Конкурсе и инструкция по ее заполнению**

4.1. Заявка на участие в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование Конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. На конверте могут быть указаны: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

4.2. Заявка на участие в Конкурсе состоит из сведений и документов о заявителе, подаваемых в открытой форме и предложений заявителя, подаваемых в запечатанном конверте.

4.2.1. Заявка на участие в Конкурсе в ее открытой форме должна содержать:

Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии), (Приложение № 2, форма 2);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее

- руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов заявителя;

г) заявление участника об отсутствии решения о ликвидации участника - юридического лица; об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом; об отсутствии решения о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

д) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, выданной не более чем за 90 дней до дня объявления о проведении Конкурса - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (документ запрашивается Администрацией в государственный орган, в распоряжении которого он находится, если документ не представлен по собственной инициативе).

Сведения о нестационарном торговом объекте:

- адрес места расположения нестационарного торгового объекта, его площадь;
- назначение (специализация) нестационарного торгового объекта;
- вид нестационарного торгового объекта;
- срок размещения нестационарного торгового объекта.

4.2.2. Заявка на участие в Конкурсе в ее закрытой форме (запечатанный конверт, являющийся неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе) должна содержать:

Предложения об условиях исполнения договора. (Приложение № 2, форма 3).

4.3. Форма заявки на участие в конкурсе прилагается (Приложение № 2, форма 1).

4.4. Все листы заявки на участие в Конкурсе, все листы тома заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и том заявки на участие в Конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника Конкурса - для юридических лиц и для индивидуальных предпринимателей при наличии и подписаны участником Конкурса или лицом, уполномоченным таким участником Конкурса.

Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени участника Конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе документов и сведений. Участник Конкурса должен подготовить экземпляр заявки на участие в Конкурсе, который сшивается в один том с полным пакетом документов, предоставление которых установлено настоящей Конкурсной документацией. Заявка на участие в Конкурсе регистрируется отдельно в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в Конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Конкурсной документации. При подготовке заявки на участие в Конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и приложения к ней, должны лежать в

порядке, указанном в описи. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

4.5. Не допускается требовать от участника иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.2. настоящей Конкурсной документации. Не допускается требовать от участника предоставления оригиналов документов.

4.6. Участник вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого лота Конкурса.

4.7. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается **30 июня 2021г., 17 ч.00.**

4.8. Участники, Организатор Конкурса, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.9. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и заявка рассматривается в порядке, установленном в разделе 14 настоящей Конкурсной документации.

## **5. Требования к предложениям о цене договора (цене лота) за право размещения объекта**

5.1. Цена договора, предлагаемая заявителем, не может быть меньше начальной (минимальной) цены Договора (цены лота).

5.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая заявителем меньше (минимальной) цены Договора (цены лота), соответствующий заявитель не допускается к участию в Конкурсе в момент рассмотрения заявок на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

5.3. Заявитель подает предложение о цене Договора в составе формы «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» приведенной в Приложении №2 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (Форма №3).

## **6. Требование к описанию условий размещения объекта, оказываемых услуг**

6.1. Описание заявителем условий размещения объекта (место и срок размещения объекта, архитектурное, функционально-технологическое, конструктивное или инженерно-техническое решение объектов), а также оказываемых услуг по специализации объекта осуществляется в соответствии с требованиями Конкурсной документации в форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» приведенной в Приложении № 2 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (Форма № 3).

Кроме того, к описательным документам заявитель прикладывает эскизный проект или фотографию объекта.

## **7. Требования к участникам Конкурса**

7.1. В настоящем Конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие в установленный срок заявку на участие в Конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями и условиями Конкурсной документации.

Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у участника Конкурса решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) отсутствие у участника Конкурса решения о приостановлении деятельности участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

в) отсутствие у участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

7.2. Организатор Конкурса или Конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника Конкурса вышеуказанным требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц.

## **8. Требования к размещению объектов**

8.1. Место размещения объектов – территория муниципального образования «Яблоновское городское поселение» на землях, находящиеся в государственной собственности или муниципальной собственности в соответствии с утвержденной схемой.

8.2. Максимальный срок размещения объектов

для бахчевых развалов – с июля по октябрь 2021 года включительно;

8.3. Архитектурное, функционально-технологическое, конструктивное или инженерно-техническое решение объектов:

- соответствие требованиям к основным понятиям, определенным Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» в отношении нестационарных торговых объектов и архитектурным требованиям к нестационарным торговым объектам на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

- соответствие следующим требованиям:

№ лота	Адрес места нахождения торгового объекта/ номер на Схеме	Наименование и тип торгового объекта	Специализация торгового объекта (ассортимент реализуемых товаров)	Площадь нестационарного торгового объекта (кв.м.)	Количество торговых мест	Срок размещения объекта	Стартовый размер финансового предложения (руб.)
1.	пгт. Яблоновский, ул. Космическая – ул. Гагарина	Бахчевые развалы	Бахчевые	6,0	1	с июля по октябрь 2020 года включительно	3761,63
2.	пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, около дома № 142	Бахчевые развалы	Бахчевые	6,0	1	с июля по октябрь 2021 года включительно	3761,63
3.	пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, около дома № 161	Бахчевые развалы	Бахчевые	6,0	1	с июля по октябрь 2021 года включительно	3761,63
4.	пгт. Яблоновский, ул. Чапаева – ул. Гагарина	Бахчевые развалы	Бахчевые	6,0	1	с июля по октябрь 2021 года включительно	3761,63
5.	пгт. Яблоновский, ул. Космическая, около дома № 47	Бахчевые развалы	Бахчевые	6,0	1	с июля по октябрь 2021 года включительно	3761,63
6.	пгт. Яблоновский, ул. Майкопская – ул. Мира	Бахчевые развалы	Бахчевые	6,0	1	с июля по октябрь 2021 года включительно	3761,63
7.	пгт. Яблоновский, ул. Майкопская – ул. Шоссейная	Бахчевые развалы	Бахчевые	6,0	1	с июля по октябрь 2021 года включительно	3761,63
8.	пгт. Яблоновский, ул. Лаухина	Бахчевые развалы	Бахчевые	6,0	1	с июля по октябрь 2021 года включительно	3761,63
9.	пгт. Яблоновский, ул. Дорожная – ул. Космическая	Бахчевые развалы	Бахчевые	6,0	1	с июля по октябрь 2021 года включительно	3761,63

10.	пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, около дома 144/2	Бахчевые развалы	Бахчевые	6,0	1	с июля по октябрь 2021 года включительно	3761,63
-----	--------------------------------------------------------	------------------	----------	-----	---	---------------------------------------------	---------



## 9. Требования к оказанию услуг

9.1. Реализуемая продукция и оказываемые услуги должны отвечать требованиям безопасности и сопровождаться документами, указывающими источник их поступления, а также подтверждающими их качество и безопасность.

9.2. Продажа товаров производится с соблюдением Правил продажи отдельных видов товаров, с которыми работники мелкорозничной сети должны быть ознакомлены.

9.3. На объектах мелкорозничной торговли и предоставления услуг (далее - объекты) должна быть вывеска с фирменным наименованием (наименованием) юридического лица (индивидуального предпринимателя), местом их нахождения (юридическим адресом), режимом работы.

9.4. Размещение и планировка объектов, их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам, условиям приема, хранения и реализации товаров, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

9.5. Владельцы обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории МО «Яблоновское городское поселение».

9.6. На каждом объекте должен быть соответствующий инвентарь и технологическое оборудование, средства охлаждения (при необходимости).

9.7. На объекте в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного контроля (надзора) следующие документы:

- договор на право размещения нестационарного объекта мелкорозничной торговли;
- документы, указывающие источник поступления и подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции и оказываемых услуг;
- книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
- журнал учета мероприятий по контролю;
- договоры на вывоз твердых бытовых отходов.

9.8. Объекты должны быть оснащены: аптечкой первой помощи, неснижаемым запасом моющих и дезинфицирующих средств.

9.9. Работники обязаны:

- руководствоваться требованиями санитарного законодательства;
- содержать объект, торговое оборудование, инвентарь в чистоте;
- при реализации продовольственных товаров иметь личные медицинские книжки, с отметками о прохождении медицинских обследований и чистую форменную одежду;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории;
- предоставлять достоверную информацию о реализуемых товарах и оказываемых услугах в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

9.10. В объектах допускается реализация узкопрофильного ассортимента в соответствии со специализацией объекта. Реализация других товаров и предоставление услуг не допускается.

9.11. Транспортировка реализуемой продукции осуществляется на специализированном автотранспорте.

9.11. Монтаж, демонтаж и вывоз объектов производится силами и за счет исполнителя по окончании срока действия договора.

## 10. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока

## **подачи заявок на участие в Конкурсе**

10.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» извещения о проведении Конкурса – **17 июня 2021г. 09-00ч.**

10.2. Заявки на участие в Конкурсе подаются по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1, кабинет 1, в рабочие дни (понедельник – четверг с 9.00 часов до 18.00 часов, пятница - с 9.00 часов до 17.00 часов (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00)).

10.3. Каждая заявка на участие в Конкурсе, поступившая в срок, регистрируется Администрацией муниципального образования «Яблоновское городское поселение» в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). По требованию заявителя Организатор Конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.4. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

10.5. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в указанный в извещении о проведении Конкурса день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед началом вскрытия конвертов.

10.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе по конкретным лотам подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся в отношении этих лотов.

10.7. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе или в случае проведения Конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, Конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

10.8. Подача заявки на участие в Конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.9. Заявители, Организатор Конкурса, Конкурсная комиссия, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов с заявками до момента их вскрытия.

10.10. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируется Администрацией муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

## **11. Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений Конкурсной документации**

11.1. Заявитель вправе направить в письменной форме организатору Конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней, с даты поступления указанного запроса, Администрация муниципального образования «Яблоновское городское поселение» обязано направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

11.2. Организатор Конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заявителя принимает решение о внесении изменений в Конкурсную

документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение одного дня, с даты принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию, такие изменения размещаются Организатором Конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» внесенных изменений в Конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе он составлял не менее чем семь дней.

## **12. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе**

12.1. Конверты с заявками на участие в Конкурсе публично вскрываются Конкурсной комиссией по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1, кабинет № 1, во время, указанное в извещении о проведении Конкурса.

12.2. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

12.3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки), указанный в такой заявке.

12.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором Конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» в течение 3 дней после проведения Конкурса.

12.6. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

## **13. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе**

Критерии оценки и сопоставления заявок при определении победителей Конкурса:

- отсутствие задолженности по налогам и сборам;
- размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки);

## **14. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе**

14.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, соответствие участников конкурса требованиям и условиям конкурса, действующему законодательству.

14.2 Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать трёх рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

14.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

14.3.1. О допуске к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса;

14.3.2. Об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

14.4. Заявитель не допускается Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных Конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

14.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником Конкурса в соответствии с Конкурсной документацией, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

14.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если в Конкурсной документации предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником Конкурса принято относительно только одного заявителя.

14.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Яблонское городское поселение».

14.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

## **15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе**

15.1. Критерии оценки и сопоставления заявок при определении победителей Конкурса:

- отсутствие задолженности по налогам и сборам;

- размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки).

15.2. Не допускается использование иных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, за исключением, предусмотренного пунктом 15.1 настоящей конкурсной документации.

15.3. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками, признанными участниками Конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

15.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержится предложение наибольшего размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения при соблюдении условий Конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

15.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о выборе победителя Конкурса, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса победителя Конкурса и Участников, предложивших следующие после победителя в порядке уменьшения размеры платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки).

15.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день, следующий за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол хранится у Организатора Конкурса.

15.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте Администрации в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

15.8. Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю Конкурса копию протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий заключения Договора, предложенных победителем Конкурса в заявке на участие в Конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной документации.

15.9. Победитель перечисляет предложенную в Конкурсной заявке плату за право на размещение объекта в соответствии с Конкурсной документацией в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок в бюджет МО «Яблоновское городское поселение».

## **16. Срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать Договор**

16.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

16.2. Договор заключается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок и после предоставления квитанции об оплате.

16.3. В случае, если участником Конкурса нарушены порядок и сроки внесения платы за право на размещение объекта в бюджет МО «Яблоновское городское поселение»,

порядок и сроки оформления Договора, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

16.4. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор Конкурса вправе заключить Договор с участниками Конкурса, предложившими следующие после победителя в порядке уменьшения размеры платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки).

16.5. В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе или все заявки на участие в Конкурсе отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 14.4 Конкурсной документации, или при уклонении всех участников конкурсного отбора от заключения Договора Организатор Конкурса вправе объявить о проведении нового Конкурса.

## ЧАСТЬ II/ ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

### ВНИМАНИЕ!

В СЛУЧАЕ РАЗНОЧТНЕНИЙ МЕЖДУ ПОЛОЖЕНИЯМИ ЧАСТИ I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» И ЧАСТЬЮ II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» ПРИОРИТЕТ ИМЕЮТ ПОЛОЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА

N п/п	Сведения и документы	Текст пояснений
1	Наименование Организатора Конкурса, контактная информация	<p>Администрация муниципального образования «Яблоновское городское поселение». Адрес: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1, телефон: 8(87771) 97-8-01. Адрес электронной почты: yablonovskiy_ra@mail.ru.</p> <p>Контактные лица, ответственные за организацию конкурса:</p> <p>Напов Бислан Асланович, ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства и использования земель</p>
2	Вид Конкурса, предмет Конкурса	<p>Открытый Конкурс на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение».</p> <p>Предмет Конкурса - право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение» в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Яблоновское городское поселение" на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности.</p>
3	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в рублях	<p>Лот № 1 - 3761,63 руб. Лот №2 - 3761,63 руб. Лот №3 - 3761,63 руб. Лот №4 - 3761,63 руб. Лот №5 - 3761,63 руб. Лот №6 - 3761,63 руб. Лот №7 - 3761,63 руб. Лот №8 - 3761,63 руб. Лот №9 - 3761,63 руб. Лот №10 - 3761,63 руб.</p>

4	Место, сроки оказания услуг	<p>Место оказания услуг: пгт Яблоновский, Территория муниципального образования «Яблоновское городское поселение» на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности согласно схеме размещения объектов.</p> <p>Срок оказания услуг: для бахчевых развалов – с июля по октябрь 2021г.</p>
5	Требования к нестационарному объекту розничной торговли	<p>Нестационарный объект розничной торговли или оказания услуг должен соответствовать требованиям, определенным п.8.3. разд.8 части 1 Конкурсной документации.</p>
6	Участники Конкурса	<p>В настоящем Конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие в установленный срок заявку на участие в Конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями и условиями Конкурсной документации.</p>
7	Требования к участникам Конкурса	<p>Участники Конкурса должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) соответствие участников Конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;</p> <p>б) отсутствие у участника Конкурса решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) отсутствие у участника Конкурса решения о приостановлении деятельности участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.</p> <p>г) отсутствие у участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.</p>
8	Форма заявки на участие в Конкурсе	<p>Заявка на участие в Конкурсе подается в письменной форме согласно требованиям, определенным разд. 4 части 1 Конкурсной документации.</p>



9	Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе	<p align="center"><b>Общие для всех заявок документы, подаваемые в ее открытой форме:</b></p> <p>Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии), (Приложение № 2, форма 2);</p> <p>б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>в) копии учредительных документов заявителя;</p> <p>г) заявление участника об отсутствии решения о ликвидации участника - юридического лица; об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом; об отсутствии решения о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>д) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, выданной не более чем за 90 дней до дня объявления о проведении Конкурса - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (документ запрашивается</p>
---	-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Администрацией в государственный орган, в распоряжении которого он находится, если документ не представлен по собственной инициативе).</p> <p>Сведения о нестационарном торговом объекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес места расположения нестационарного торгового объекта, его площадь;</li> <li>- назначение (специализация) нестационарного торгового объекта;</li> <li>- вид нестационарного торгового объекта;</li> <li>- срок размещения нестационарного торгового объекта.</li> </ul> <p><b>Общие для всех заявок документы, подаваемые в отдельном закрытом конверте:</b></p> <p>Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта, в том числе фотография (эскиз) предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта.</p> <p>Предложения об условиях исполнения договора. (Приложение № 2, форма 3).</p>
10	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	<p>Приём заявок осуществляется: в Администрации МО «Яблоновское городское поселение» по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1, каб 1, с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00</p> <p>Последний день приема заявок – <b>30 июня 2021 г., 17 ч.00 мин.</b></p>
11	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет проводиться <b>01 июля 2021 г., 10 ч.00 мин.</b> по московскому времени по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1, каб 1</p>
12	Критерий оценки и сопоставления предложений участников Конкурса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие задолженности по налогам и сборам;</li> <li>- размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки);</li> </ul>

**Договор**  
**на право размещения нестационарного торгового объекта на территории**  
**муниципального образования «Яблоновское городское поселение»**

пгт Яблоновский

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2021г.

Администрация муниципального образования «Яблоновское городское поселение», далее «Администрация», в лице главы муниципального образования «Яблоновское городское поселение» \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, далее «Предприятие», с другой стороны, далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является право размещения нестационарных торговых объектов по реализации \_\_\_\_\_ на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение» в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Яблоновское городское поселение" на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности (далее – территория муниципального образования).

1.2. На основании решения Конкурсной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_), Администрация предоставляет право на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с утвержденной схемой размещения объектов на территории муниципального образования:

- наименование объекта \_\_\_\_\_
- для организации розничной торговли \_\_\_\_\_
- площадь объекта - \_\_\_\_\_ кв.метра
- место \_\_\_\_\_ расположения \_\_\_\_\_ объекта

1.3. Предложение об условиях исполнения Договора является неотъемлемой частью Договора.

1.4. Период размещения нестационарного торгового объекта до - \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ года.

**2. Срок действия Договора, стоимость и оплата**

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Договора по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года включительно.

2.2. Плата за право размещения объекта устанавливается в соответствии с предложением об условиях исполнения договора (Форма № 3) и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за весь период.

Цена договора является твердой и не подлежит изменению.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления Предприятием денежных средств в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующих

протоколов в бюджет МО «Яблоновское городское поселение» согласно следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Адыгея (Администрация муниципального образования «Яблоновское городское поселение» л/сч 04763001140)

ИНН 0106006387

КПП 010701001

р/с: 031006430000000017600

Отделение - НБ Республика Адыгея г. Майкоп

БИК 017908101

ОКТМО 79630159

Корреспондирующий счет банка 40102810145370000066

код основания платежа, код периода, за который осуществляется платеж, номер Договора, тип платежа, назначение платежа (плата за право размещения объекта).

**2.4.** Право на размещение нестационарного торгового объекта возникает с момента перечисления Предприятием денежных средств в соответствии с п. 2.2., п 2.3. настоящего Договора.

**2.5.** Оплата за негативное воздействие Предприятия на окружающую среду осуществляется Предприятием отдельно и не входит в цену Договора.

**2.6.** В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Предприятия, Администрация не возвращает Предприятию сумму, указанную в п. 2.2.

**2.7.** В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Администрации, в соответствии с п. 4.2.2. настоящего договора, Администрация не возвращает Предприятию сумму указанную в п. 2.2.

### **3. Требования по эксплуатации нестационарного торгового объекта**

**3.1.** Реализуемая продукция должна отвечать требованиям безопасности и сопровождаться документами, указывающими источник их поступления, а также подтверждающими её качество и безопасность;

**3.2.** Транспортировка реализуемой продукции осуществляется на специализированном автотранспорте;

**3.3.** Продажа товаров производится с соблюдением Правил продажи отдельных видов товаров, с которыми работники мелкорозничной сети должны быть ознакомлены;

**3.4.** На объектах мелкорозничной сети (далее - объекты) должна быть вывеска с фирменным наименованием (наименованием) юридического лица (индивидуального предпринимателя), местом их нахождения (юридическим адресом), режимом работы;

**3.5.** Размещение и планировка объектов, их техническая оснащённость должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам, условиям приема, хранения и реализации товаров, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников;

**3.6.** Владельцы обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории МО «Яблоновское городское поселение»;

**3.7.** На каждом объекте должен быть соответствующий инвентарь и технологическое оборудование, средства охлаждения (при необходимости);

**3.8.** На объекте в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного контроля (надзора) следующие документы:

- Договор на право размещения нестационарного объекта мелкорозничной торговли;

- документы, указывающие источник поступления и подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции;
- книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
- журнал учета мероприятий по контролю;
- договоры на вывоз твердых бытовых отходов;

Объекты должны быть оснащены: аптечкой первой помощи, неснижаемым запасом моющих и дезинфицирующих средств;

Работники обязаны:

- руководствоваться требованиями санитарного законодательства;
- содержать объект, торговое оборудование, инвентарь в чистоте;
- при реализации продовольственных товаров иметь личные медицинские книжки, с отметками о прохождении медицинских обследований и чистую форменную одежду;
- иметь документы, подтверждающие квалификацию (аттестаты, свидетельства);
- соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории;

- предоставлять достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей";

**3.9.** В объектах допускается реализация узкопрофильного ассортимента в соответствии со специализацией объекта. Реализация других продукции/товаров не допускается.

**3.10.** Монтаж, демонтаж и вывоз объектов производится силами и за счет исполнителя по окончании срока действия договора.

**3.11.** Предприятие вправе использовать объект только по назначению без права передачи третьему лицу.

#### **4. Права и обязанности сторон**

**4.1.** Администрация обязуется обеспечить Предприятию возможность беспрепятственного размещения и пользования предоставленной территорией в соответствии с утвержденной схемой размещения и в соответствии с условиями настоящего договора.

**4.2. Администрация имеет право:**

**4.2.1.** Беспрепятственного доступа на торговый объект для проведения проверки соответствия торгового объекта заявленным конкурсным условиям и требованиям.

**4.2.2.** Привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц.

**4.2.3.** Досрочно прекратить действие Договора в одностороннем порядке в случаях грубого нарушения Предприятием требований действующего законодательства по организации его деятельности, а также конкурсных условий и требований.

**4.3. Предприятие обязуется:**

**4.3.1.** Не передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

**4.3.2.** Соблюдать требования законодательства, регулирующие осуществление деятельности Предприятия.

**4.3.3.** Обеспечить свободный доступ на торговый объект представителям контрольных и надзорных органов.

**4.3.4.** Своевременно устранять все выявленные нарушения, если таковые имели место.

**4.3.5.** Не допускать ограничения свободного передвижения, не загромождать тротуары и подъездные пути к стационарным зданиям и сооружениям.

**4.3.6.** Содержать торговый объект и прилегающую территорию в соответствии с санитарными нормами и правилами техники безопасности.

**4.3.7.** Иметь и предоставлять по первому требованию Администрации предусмотренную законодательством документацию, связанную с осуществлением деятельности.

**4.3.8.** В случае расторжения Договора по инициативе Предприятия, в письменном виде предупредить Администрацию о своих намерениях не менее чем за 1 месяц. В этом случае Предприятие обязано освободить занимаемую территорию в срок, указанный в официальном уведомлении Администрации.

**4.3.9.** По истечении срока действия Договора демонтировать нестационарный торговый объект, освободить занимаемую территорию и привести ее в первоначальное состояние в течение 5(пяти) дней.

**4.3.10.** Демонтаж и вывоз объектов производится силами и за счет Предприятия по окончании срока действия Договора.

#### **4.4. Предприятие имеет право:**

**4.4.1.** Пользоваться торговым объектом самостоятельно или через продавца, имеющего надлежащим образом, оформленный Договор с Предприятием.

**4.4.2.** Предприятие имеет право на досрочное расторжение Договора в соответствии с п. **4.3.8.** настоящего Договора.

**4.5.** Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Предприятия несет Предприятие.

### **5. Действия обстоятельств непреодолимой силы**

**5.1.** Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать.

**5.2.** Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

**5.3.** Сторона, не исполняющая обязанности по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

### **6. Порядок разрешения споров**

**6.1.** Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

**6.2.** В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Адыгея или в Тахтамукайском районном суде Республики Адыгея.

### **7. Порядок изменения и расторжения Договора, прочие условия**

**7.1.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

**7.2.** Досрочное расторжение Договора по инициативе Предприятия может иметь место в соответствии с п. **4.3.8.** настоящего договора.

**7.3.** Досрочное расторжение Договора по инициативе Администрации имеет место на основании п. **4.2.3.**, с соблюдением условий, установленных п. **2.6.** настоящего договора.

**7.4.** Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

### **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, одному экземпляру для каждой из сторон.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

### «Администрация»

ИНН: 0106006387

КПП: 010701001

Адрес: Республика Адыгея,  
Тахтамукайский район,  
пос. Яблоновский, ул. Гагарина,  
41/1

р/с 03100643000000017600

ГРКЦ НБ Республики Адыгея

Банка России г. Майкоп

БИК 017908101

ОКТМО 79630159

КБК 40102810145370000066

Глава

муниципального образования

«Яблоновское городское  
поселение»

### «Предприятие»

---

(подпись)

М.П.

---

(подпись)

М.П.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ  
КОНКУРСА

ФОРМА №1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Дата, исх. номер

Администрация муниципального  
образования "Яблоновское  
городское поселение".

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ № \_\_\_\_\_

на право размещения нестационарного торгового объекта (НТО) на территории  
муниципального образования «Яблоновское городское поселение»

ЛОТ № \_\_\_\_\_

Специализация объекта: \_\_\_\_\_

Вид НТО \_\_\_\_\_

Адрес места расположения НТО \_\_\_\_\_

Площадь НТО \_\_\_\_\_ кв.м.

Срок размещения НТО \_\_\_\_\_

1. Изучив Конкурсную документацию по проведению открытого Конкурса на право размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение», а также применимые к данному Конкурсу нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Адыгея

\_\_\_\_\_  
(наименование участника Конкурса)

в лице, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны разместить нестационарный торговый объект в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, представленных в предложении об условиях исполнения Договора, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в Конкурсе.

2. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать проект Договора с Администрацией МО «Яблоновское городское поселение» в течение 5 (пяти) дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе или протокола оценки и сопоставления заявок.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя - участника Конкурса)



не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Конкурсе информации и подтверждаем право организатора Конкурса (Уполномоченного органа), не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в Конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. В случае подписания Договора с нами, в соответствии с его условиями, обязуемся демонтировать нестационарный торговый объект, освободить занимаемую территорию и привести ее в первоначальное состояние в течение 5(пяти) дней.

6. С понятием нестационарного торгового объекта, используемым в Федеральном законе от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", ознакомлены.

Заявитель: \_\_\_\_\_

*(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)*

М.П.

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА:**

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя		
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя		
2.	Регистрационные данные:		
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального		
	ОГРН		
	ИНН		
	КПП		
3.	ОКПО		
	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика		
4.	<b>Юридический адрес/ Месте жительства участника Конкурса</b>		
	Почтовый индекс		
	Город		
	Улица (проспект, переулок и т.д.)		
	Номер дома	Корпус	Офис
5.	<b>Почтовый адрес участника конкурса</b>		
	Почтовый индекс		
	Город		
	Улица (проспект, переулок и т.д.)		
	Номер дома	Корпус	Офис
6.	<b>Банковские реквизиты</b>		
	Наименование обслуживающего банка		
	Расчетный счет		
	Корреспондентский счет		
	БИК		

Заявитель: \_\_\_\_\_

(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение»

Лот № \_\_\_\_\_

1. Исполняя наши обязательства и, изучив Конкурсную документацию по проведению открытого Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение», в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса, проект договора

\_\_\_\_\_ (полное наименование, Ф.И.О. участника Конкурса)

В  
лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя участника размещения заказа – юридического лица, его Ф. И. О. (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями Конкурса подписать Договор, согласны выполнить предусмотренные Конкурсом функции в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенных данных:

№ п/п	Наименование	Предложения участника
1.	Цена договора за право размещения объекта	_____ руб.

2. К настоящему Предложению нами прилагается описание условий размещения объекта в соответствии с п.6. Конкурсной документации.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)